

நிறுவனத்தின் பெயர் -சட்டசபை

எங்கள் பார்வை - .

எங்கள் பணி - .

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணி யை முடிக்க குறைந் தபட்ச நேரம் நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
01.	கட்டிடத் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல்	1. உள்ளூராட்சி மன்றத்திலிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது 2. தகுதியான நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் 0 நகல்கள் 5 (கட்டுமானத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து, பொருத்தமான தகுதியுள்ள நபர் யார் என்பதை கவுன்சிலின் இணையதளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்திலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்) 3. கட்டிடம் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வே திட்டத்தின் நகல் 4. கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் 5. விண்ணப்பதாரரின் நிலத்தில் உரிமையாளர் அல்லாத பட்சத்தில் நில உரிமையாளரின் ஒப்புதல் வெளியிடப்பட்ட கட்டுரை	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி / பொது சுகாதார ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028 2. பொருள் அலுவலர் - 04/03 ☎ 0812 472 028 3. திட்டக்குழு	01 மாதம்	1. விண்ணப்பக் கட்டணம் (சபை பரிந்துரைத்தபடி) 2. அட்வான்ஸ் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணைகளின் அட்டவணை 2ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வளர்ச்சியின் தன்மைக்கேற்ப கட்டணம்)

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
02.	நிலத்தின் உட்பிரிவு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல்	- சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவங்கள் - விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் - தகுதிவாய்ந்த நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலத்தின் உட்பிரிவு அல்லது நிலத்தை ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்பான கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் 5 நகல்கள் (வளர்ச்சியின் தன்மையின்படி, பொருத்தமான தகுதியுள்ள நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையதளம் அல்லது முன் அலுவலகத்திலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்) - வளர்ச்சியில் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - விண்ணப்பதாரரின் நிலத்தில் உரிமையாளர் அல்லாத பட்சத்தில் நில உரிமையாளரின் ஒப்புதல் வெளியிடப்பட்ட கட்டுரை - நோட்டரி பப்ளிக் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	- தொழில் நுட்ப அதிகாரி / பொது சுகாதார ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028 - பொருள் அலுவலர்-04/03 ☎ 0812 472 028 - திட்டக்குழு	01 மாதம்	- விண்ணப்பக் கட்டணம் (சபை பரிந்துரைத்தபடி) - அட்வான்ஸ் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணைகளின் அட்டவணை 2ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வளர்ச்சியின் தன்மைக்கேற்ப கட்டணம்)

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
03.	மேம்பாட்டு அனுமதியின் செல்லுபடியை நீட்டித்தல்	1. கோரிக்கை கடிதம் 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வளர்ச்சித் திட்டத்தின் அசல் நகல் 3. அபிவிருத்தி அனுமதியின் நகல் வழங்கப்பட்டது. 4. விண்ணப்பதாரரின் நிலத்தில் உரிமையாளர் உரிமையாளராக இல்லாத நிலையில், இடம் உரிமையாளரின் விருப்பப்படி உள்ளது வெளியிடப்பட்ட கட்டுரை	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎ 0812 472 028 2. பொருள் அலுவலர்-04/03 ☎ 0812 472 028	7 நாட்கள்	1. பகிர்தல் கட்டணம் - ரூ.3,000.00 குடும்பம் - ரூ.1,500.00

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
04.	அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானத் திற்கு கவர் அனுமதி வழங்குதல்	- முன் அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். - விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் - தகுதியான நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் 0 நகல்கள் 5 (கோரிக்கையின் தன்மையைப் பொறுத்து, தகுதியான நபர் யார் என்பதை கவுன்சிலின் இணையதளம் அல்லது முன் அலுவலகத்திலிருந்து தெரிந்துகொள்ள முடியும்) - கட்டிடம் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வே திட்டத்தின் நகல் - கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் - விண்ணப்பதாரரின் நிலத்தில் உரிமையாளர் அல்லாத பட்சத்தில் நில உரிமையாளரின் ஒப்புதல் வெளியிடப்பட்ட கட்டுரை	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	- தொழில் நுட்ப அதிகாரி / பொது சுகாதார ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028 - பொருள் அலுவலர் - 04/03 ☎ 0812 472 028 - திட்டக்குழு	01 மாதம்	- விண்ணப்பக் கட்டணம் (சபை பரிந்துரைத்தபடி) - அட்வான்ஸ் கட்டணம் (திட்டம் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணைகளின் 2வது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வளர்ச்சியின் தன்மைக்கேற்ப கட்டணம்) - தாமதக் கட்டணம் (திட்டம் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணைகளின் 2வது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வளர்ச்சியின்

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
0 5.	இணக்கச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	1. சபையில் இருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது . 2. வழங்கப்பட்ட வளர்ச்சி அனுமதி மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் தலா ஒரு நகல். 3. விண்ணப்பதாரரின் நிலத்தில் உரிமையாளர் அல்லாத பட்சத்தில் நில உரிமையாளரின் ஒப்புதல் வெளியிடப்பட்ட கட்டுரை .	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி / பொது சுகாதார ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028 2. பொருள் அலுவலர் ☎ 0812 472 028 3. திட்டக்குழு	14 நாட்கள்	1. விண்ணப்பக் கட்டணம் (சபை பரிந்துரைத்தபடி) 2. அட்வான்ஸ் கட்டணம்

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
06.	தெருக் கோடு/கட்டிட எல்லைச் சான்றிதழ் வழங்குதல் மற்றும் ஆக்கிரமிப்பு அல்லாத சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்	- சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் - நிலம் தொடர்பான சர்வே திட்டத்தின் நகல் - நிலத்திற்கான விண்ணப்பம் ரூ உரிமையாளர் அல்லாத பட்சத்தில் நில உரிமையாளரின் ஒப்புதல் வெளியிடப்பட்ட கட்டுரை	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	- தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎ 0812 472 028 - பொருள் அலுவலர்-04/03 ☎ 0812 472 028	தெருக் கோடுகள் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன - 1. இல்லாதபோது, 15 நிமிடங்கள் 2. கிடைக்கும் போது, 5 நாட்கள்	- விண்ணப்பக் கட்டணம் (சபை பரிந்துரைத்தபடி) - அட்வான்ஸ் கட்டணம் (சபை பரிந்துரைத்தபடி)

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
07.	வர்த்தக உரிமங்களை வழங்குதல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதி தேவைப்படும் தொழில் அல்லது வணிகத்தின் போது செல்லுபடியாகும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதியின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1. பொது சுகாதார ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028 2. பாட அலுவலர்-02/03 ☎ 0812 472 028	14 நாட்கள்	சபையால் அறிவிக்கப்பட வேண்டிய நோட்டீஸில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை
08.	வணிக வரி வசூல்	கவுன்சில் அவருக்கு வணிக வரி நோட்டீஸ் அனுப்பியது	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1.வருவாய் ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028 2. பாட அலுவலர்-02/03 ☎ 0812 472 028	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை
09.	தொழில் வரி வசூல்	கவுன்சில் அவருக்கு தொழில் வரி நோட்டீஸ் அனுப்பியது	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1.வருவாய் ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028 2. பாட அலுவலர்-02/03 ☎ 0812 472 028	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
10.	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதி	- சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். - தொழில் அல்லது வணிகம் அமைந்துள்ள பாதையின் ஒரு அவுட்லைன் . - வணிகப் பதிவுச் சான்றிதழ் (உரிமம் புதுப்பித்தலின் போது தேவையில்லை) - வணிகம் நடைபெறும் இடத்திற்குச் சொந்தமான நிலத்தின் பத்திரத்தின் நகல் . (உரிமம் புதுப்பித்தலின் போது தேவையில்லை) - தொழில் / வியாபாரத்தை மேற்கொள்பவருக்கு நிலம் சொந்தமில்லையென்றால் , உரிமையாளருடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தம் அல்லது நிலத்தின் உரிமையாளரின் சம்மதத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் . (உரிமம் புதுப்பித்தலின் போது தேவையில்லை) - அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	- பொருள் அலுவலர்- 05/01 ☎ 0812 472 028 - தொழில் நுட்ப அதிகாரி ☎ 0812 472 028 - தொழில் நுட்பக் குழு	14 நாட்கள்	- விண்ணப்பப் படிவம் ரூ. 200.00 - அட்வான்ஸ் கட்டணம் சுற்றுச்சூழல் ஆர்டர்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது - உரிமக் கட்டணம் ரூ. 3,000.00

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
11.	விளம்பர காட்சி அனுமதி களை வழங்குதல்	- சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்; - A4 தாளில் (பயன்படுத்தப்படும் வண்ணங்கள் உட்பட) அச்சிடப்பட்ட விளம்பரத்தின் தோற்றம்; - ஏதேனும் ஒரு சாலையின் இருப்புப் பகுதியில் விளம்பர அறிவிப்புப் பலகை நிறுவப்பட்டு காட்சிப்படுத்தப்பட்டால், சாலை மேம்பாட்டு ஆணையம் அல்லது மாகாண சாலை மேம்பாட்டு ஆணையம் அல்லது உள்ளூர் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் அசல் நகல் பொருந்தும் ; - ஒரு சாலை இருப்புப் பகுதியில் நிறுவப்பட்டு காட்டப்படும் விளம்பரப் பலகையின் விஷயத்தில் , சம்பந்தப்பட்ட விளம்பரப் பலகை காட்டப்படும் காவல் நிலையத்தின் போக்குவரத்துத் துறைத் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் அசல் நகல் ; - விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	- பொருள் அலுவலர் - 02/04 ☎ 0812 472 028 - வருவாய் ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028	3 நாட்கள்	- விண்ணப்பக் கட்டணம் (சபை பரிந்துரைத்தபடி) - துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர வகையின் அடிப்படையில் அனுமதி கட்டணம்

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
12.	மதிப்பீட்டு வரி	கவுன்சில் அவருக்கு மதிப்பீட்டு நோட்டீஸ் அனுப்பியது	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1. பொருள் அலுவலர் - 02/02 ☎ 0812 472 028	15 நிமிடங்கள்	மதிப்பீட்டு அறிவிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள மொத்தத் தொகை
13.	சாலைகளை சேதப்படுத்த அனுமதி கோருதல்	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் 2. சேதமடைய விரும்பும் சாலையில் குறிக்கப்பட்ட இடத்தை அடைய வசதியான வழியைக் காட்டும் தோராயமான வரைபடம் . 3. தொடர்புடைய சேவை இணைப்பை வழங்கும் நிறுவனம் வழங்கிய கடிதத்தின் நகல்.	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1. தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 0812 472 028 2. பொருள் அலுவலர் - 02/01 ☎ 0812 472 028	2 நாட்கள்	சேதத்தின் அளவைப் பொறுத்து மாறுபடும்
14.	மரங்களால் ஏற்படும் அபாயகரமான நிலைமைகளை அகற்றுதல்	சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1. தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎ 0812 472 028 2. பாட அலுவலர் - 05/02 ☎ 0812 472 028	14 நாட்கள்	கட்டணம் எதுவும் வசூலிக்கப்படுவதில்லை

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
15.	கேளிக்கை வரி வசூல் மற்றும் கேளிக்கை வரியில் இருந்து விலக்கு	1. கேளிக்கை வரி விதிக்கும் நோக்கத்திற்காக - நான் . அச்சிடப்பட்ட டிக்கெட் விற்பனைக்கு தயார்; ii . டிக்கெட்டுகளின் இ-ஸ்டாம்பிங்கிற்கான கணினி கடவுச்சொல் ஆன்லைனில் விற்க பரிந்துரைக்கப்படுகிறது 2. கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்கு பெறுவது தொடர்பாக, மேலே உள்ள 1-ல் உள்ளது. நான் . விற்க உத்தேசித்துள்ள டிக்கெட்டுகளின் மதிப்பின்படி, கேளிக்கை வரிக்குச் சமமான தொகை முதலில் சபையில் டெபாசிட் செய்யப்படும்; ii . கேளிக்கை வரியை டெபாசிட் செய்யும் போது , வருமானம் மற்றும் பொழுதுபோக்குப் பணிக்கான செலவுகளின் மதிப்பீடு iii . கேளிக்கை வேலை முடிவதற்கு 30 நாட்களுக்கு முன், உண்மையான வருமானம் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வேலையின் செலவுகள் பற்றிய	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	பாட அலுவலர் - 02/03 ☎ 0812 472 028	1. 02 நாட்கள் 2. இணைப்பு 02 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 நாட்கள்	ஒவ்வொரு டிக்கெட்டின் முகமதிப்பில் பத்து சதவீதம் (10 %). (அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சபை விதிமுறைகளின்படி இந்த சதவீதம் நிர்ணயிக்கப்படும்)

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
16.	வாட்டர் பவுசர் சேவை/பேக் ஹோ/டிரம் டிரக்/குழுவண்டி/புல் அறுக்கும் இயந்திரம்/கொடிகம்பங்கள் மற்றும் கொடிகளை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குதல்	சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	1. முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0812 472 028 2. தண்ணீர் பவுசர் ஓட்டுனர் ☎0812 472 028	1. தொழில்நுட்ப அதிகாரி ☎0812 472 028 2. பொருள் அலுவலர் - 02/01 ☎0812 472 028	பவுசரை பிரிக்க 15 நிமிடங்கள்	கவுன்சில் பரிந்துரைத்தபடி

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
17.	சொத்து உரிமையின் பதிவு மற்றும் திருத்தம்	1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் (2 பிரதிகளுடன்) 2. நோட்டரி பப்ளிக் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட பத்திரத்தின் 2 பிரதிகள்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	1. பொருள் அலுவலர்- 02/02 ☎ 0812 472 028 2. வருவாய் ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028	5 நாட்கள்	1. விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ. 700.00 2. அட்வான்ஸ் கட்டணம் (சபை பரிந்துரைத்தபடி)
18.	குறிப்பிட்ட நிலங்களின் விற்பனை மீதான வரி	சபையால் அவருக்கு அனுப்பப்பட்ட குறிப்பிட்ட நிலங்களின் விற்பனைக்கான வரி அறிவிப்பு	1. வருவாய் ஆய்வாளர் ☎ 0812 472 028 2. முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	பொருள் அலுவலர்- 02/01 ☎ 0812 472 028	15 நிமிடங்கள்	விற்கப்பட்ட நிலத்தின் பண மதிப்பில் ஒரு சதவீதம் (1%).
19.	ஏக்கர் வரிவிதிப்பு	1. உள்ளூராட்சி சபையினால் வெளியிடப்பட்ட சத்தியக் கணிப்பு அறிவிப்பு	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎ 0812 472 028	பாட அலுவலர்- 02/02 ☎ 0812 472 028	15 நிமிடங்கள்	சரிபார்ப்பு அறிவிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை

உள்ளாட்சி மற்றும் குடிமக்கள் சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
#	கொடுக்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடி தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் தொலைபேசி எண்ணிக்கை	மற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்	பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்	பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
20	விருந்தோம்பல் இல்லங்கள்	1. விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் நகல்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0812 472 028	பாட அலுவலர்-02/03 ☎ 0812 472 028	நாள் 01	கவுன்சில் பரிந்துரைத்தபடி
21.	முச்சக்கர வண்டிகளை நிறுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்	1. விண்ணப்பம் 2. வருமானச் சான்றிதழின் நகல் 3. ஓட்டுநர் உரிமத்தின் புகைப்பட நகல் 4. வாகன பதிவு சான்றிதழின் நகல் 5. தேசிய அடையாள அட்டையின் புகைப்பட நகல்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0812 472 028	பாட அலுவலர்-02/04 ☎ 0812 472 028	நாள் 01	ரூ 1,650.00
22.	புதிய குடிநீர் இணைப்பு பெறுதல்	1. கோரிக்கை கடிதம் 2. விண்ணப்பம் 3. நீர் ஒப்பந்தம்	முன் அலுவலக அதிகாரி ☎0812 472 028	பொருள் அலுவலர்-02/01 ☎ 0812 472 028	14 நாட்கள்	கவுன்சில் பரிந்துரைத்தபடி

எங்கள் அர்ப்பணிப்பு _

- அன்புடன்
- புத்திசாலித்தனமாக
- பணிவாக
- புரிதலுடன்
- அகநிலை மற்றும் பாரபட்சமற்ற

- வெளிப்படைத்தன்மையுடன்
- பொறுப்புக்கூறல்
- உடனடியாக
- திறம்பட மற்றும் திறமையாக

வழங்குவதற்கு நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம் .

நமது எதிர்பார்ப்பு

எங்கள் சேவையின் மீதான உங்கள் நம்பிக்கைக்கு நன்றி நீங்கள் முன்வைத்த கோரிக்கைகள் நியாயமானவை , நியாயமானவை மற்றும் சரியான நேரத்தில் உள்ளன முழுமையான மற்றும் துல்லியமான தகவலை வழங்குவது எங்களிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படலாம். சாத்தியமில்லாததை போதுமான அளவு புரிந்து கொண்டு எங்களை ஆதரித்தீர்கள் சாத்தியம் என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கிறோம் .

எங்கள் தரநிலைகள்

உங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட அனைத்து எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கைகளுக்கும் நாங்கள் உடனடியாக பதிலளிப்போம் . எங்கள் பதில் நீங்கள் 07 நாட்களுக்குள் பெறுவீர்கள் .

கோரப்பட்ட தகவல் , எழுதப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் உங்கள் கோரிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் , எங்களால் அறிவிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் கோரப்பட்ட சேவையை உங்களுக்கு வழங்க நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம். நாங்கள் தங்குவோம் .

இறுதி முடிவு தாமதமாகலாம் அல்லது தாமதமாகலாம் அல்லது சிக்கல்கள் ஏற்பட்டால் அவசரநிலை ஏற்பட்டால், அதற்கான காரணத்தை உடனடியாக உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம் .

குறை மற்றும் தீர்வு பொறிமுறை

எங்கள் நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் உங்களுக்கு தேவையான உதவி மற்றும் சேவைகளை பணிவுடன் வழங்குகிறார்கள் கொடுக்கப்படுகிறது _ மேற்கண்ட தரநிலைகள் தொடர்பான புகார்கள் பின்வரும் அதிகாரிகளிடம் இருக்கலாம் பதிவு செய்யவும் .

பெயர் :-

பெயர் :-

பதவி :-

பதவி :-

இடம் :-

இடம் :-

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்- _ அஞ்சல் :-
மின்னஞ்சல் :-

தொலைபேசி / தொலைநகல் /

- அனைத்து புகார்களும் பெறப்பட்ட தேதி உள்ளே மற்றும் இறுதி பதில் உள்ளே தெரிவிக்கிறது அறிவிக்கப்படும்.
- வாடிக்கையாளர்களாகிய உங்களிடமிருந்து பரிந்துரைகளை நாங்கள் மகிழ்ச்சியுடன் ஏற்றுக்கொள்கிறோம் .
ஒரு . உங்களுடன் அல்லது எங்கள் சேவைகளைப் பெறும் உங்கள் பிரதிநிதிகளுடன் எங்களின் தொடர்ச்சியான சந்திப்புகள் நடத்தப்படுகிறது _ நீங்கள் எங்களுடன் இணைக்க விரும்பினால் தயவுசெய்து
தொலைபேசி எண்ணில் அழைக்கவும் .
பி . இந்த சாசனத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களில் உங்கள் ஆலோசனையைப் பெற அல்லது உங்கள் கருத்துக்களை வழங்க உங்கள் சம்மதத்தை உள்ளிடவும் மற்றும் உங்கள் விவரங்களை எங்கள் WWW இணையதளத்தில் உள்ளிடவும் .

குடிமக்கள் சாசனம் , நாங்கள் வழங்கும் சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்த இது உங்களுக்கும் எங்களுக்கும் இடையிலான கூட்டு முயற்சி . வழங்கப்படும் சேவை மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள

விவரங்களைக் கொடுப்பதன் மூலம் (நிறுவனம் தொடர்பான விவரங்களைக் குறிப்பிடவும்) செய்ய வேண்டும்
எங்களுக்கு உதவுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம் .

சாசனத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகளை தொடர்ந்து திருத்தவும் அதிகரிக்கவும் நாம் முன்னேறக்
கடமைப்பட்டுள்ளோம் .!